

Số: 279/QC-THLHP

Hà Đông, ngày 04 tháng 9 năm 2025

QUY CHẾ
TRONG CÔNG TÁC TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG, ĐÀO
TẠO BỒI DƯỠNG, NÂNG LƯƠNG, KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT VÀ
NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ VIÊN CHỨC HÀNG NĂM

Căn cứ Luật Giáo dục; Luật thi đua khen thưởng; Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của BGDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 3526/SGDĐT-GDTH ngày 04/9/2025 của SGDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026.

TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ HỒNG PHONG

Xây dựng Quy chế dân chủ trong công tác tuyển dụng lao động hợp đồng, đào tạo bồi dưỡng, nâng lương, khen thưởng, kỷ luật và nhận xét, đánh giá cán bộ viên chức hàng năm

Điều 1: Những quy định chung:

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, quy định nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, xây dựng kế hoạch hoạt động, tổng kết, đánh giá hoạt động vào cuối học kì và năm học.

- Thành lập Ban thi đua, có nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, xây dựng kế hoạch hoạt động. Tổng kết, đánh giá hoạt động vào cuối học kì và năm học.

- Kiện toàn Ban thanh tra nhân dân trường học. Xây dựng những quy định về hoạt động của Ban thanh tra. Đảm bảo cán bộ thanh tra nhân dân làm đúng chức trách nhiệm vụ đã được pháp lệnh quy định.

Điều 2: Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn:

Hiệu trưởng có những nhiệm vụ (Điều 20 Điều lệ trường Tiểu học):

- Tổ chức bộ máy nhà trường.

- Quản lý giáo viên, nhân viên, học sinh; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên.

- Tuyển sinh

- Thực hiện các chế độ chính sách của nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Đào tạo, đề bạt cán bộ, nâng lương, khen thưởng kỷ luật cán bộ: Thực hiện nghiêm túc, đúng yêu cầu của Điều lệ trường tiểu học và các văn bản hướng dẫn của UBND phường và Sở GDĐT thành phố đảm bảo nguyên tắc công khai dân chủ.

- Nhận xét đánh giá CBCC hàng năm: Hàng năm căn cứ theo yêu cầu quy định của UBND Thành phố Hà Nội, nhà trường tiến hành thực hiện điều đặn công tác đánh giá công chức hàng năm và bổ sung phiếu kê khai biến động hồ sơ công chức. Việc đánh giá được tiến hành công khai từ cơ sở, tổ chuyên môn, thông qua liên tịch để có tác dụng thúc đẩy, động viên đội ngũ CBGV trong công tác.

Điều 3. Hợp đồng giáo viên, nhân viên:

1. Ban giám hiệu lên kế hoạch nhân sự - công khai nhân sự (thiếu - thừa hoặc đáp ứng yêu cầu dạy học còn hạn chế).

2. Báo cáo phòng Văn hóa – xã hội biên chế - đề nghị phòng VH-XH tạo điều tiết biên chế cần.

3. Đối với thực tế của nhà trường công khai trong HĐSP tuyển giáo viên, nhân viên hợp đồng những chỉ tiêu thiếu biên chế, đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục toàn diện, thống nhất kinh phí hợp đồng (quy chế chi tiêu nội bộ).

4. Phương thức tuyển dụng:

- Giáo viên tốt nghiệp đúng môn.
- Giáo viên đã tốt nghiệp từ khá trở lên.
- Giáo viên nộp hồ sơ.
- Giáo viên phải dạy thử.
- Giáo viên theo yêu cầu của nhà trường về quy chế.

5. Trách nhiệm BGH: báo cáo Phòng Văn hóa- xã hội:

- Xem xét hồ sơ.
- Dự giờ thử tay nghề.
- Nêu yêu cầu công việc.
- Kí hợp đồng ngắn hạn theo yêu cầu công việc thực tế.

Điều 4. Đào tạo bồi dưỡng cán bộ giáo viên, nhân viên:

1. Ban giám hiệu lập kế hoạch bồi dưỡng giáo viên theo kế hoạch của SGD.

2. Công khai các đợt bồi dưỡng, đào tạo cán bộ, công chức - thông báo đến giáo viên - sắp xếp thời gian và công việc để giáo viên dự các lớp bồi dưỡng.

3. Tạo điều kiện CSVC: lệ phí - cử người dạy thay - giáo viên có quyền đề nghị tham gia .

4. Giáo viên đi học phải đảm bảo đủ số lượng và chất lượng lớp học.

Điều 5. Công tác quy hoạch cán bộ

1. Có kế hoạch lâu dài cho lực lượng kế cận và phát triển đội ngũ cán bộ.

2. Đánh giá đúng năng lực của giáo viên – Bồi dưỡng giúp đỡ giáo viên, tích cực giao nhiệm vụ.

3. Giáo viên được đề bạt phải là giáo viên có trình độ chuyên môn khả năng vững vàng, có ý thức tổ chức kỷ luật cao, có tinh thần trách nhiệm sẵn sàng nhận những công việc và hoàn thành tốt. (Theo công văn hướng dẫn cụ thể của Bộ GD&ĐT, của UBND Thành phố, của UBND phường Hà Đông về khung năng lực vị trí việc làm).

4. Giáo viên được bổ nhiệm phải được quần chúng, giáo viên của HĐSP tín nhiệm công nhận và đề nghị (tỉ lệ theo yêu cầu của UBND phường).

Điều 6. Nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn

1. Công khai chính sách (nâng đúng kì hạn hoặc nâng lương sớm)
2. Giáo viên kê khai
3. Thành lập ban lương - niêm yết danh sách
4. Quyết định của ban lương đúng tiêu chuẩn.

Điều 7. Đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên

1. Thực hiện đầy đủ nội dung và quy trình đánh giá (theo đúng thông tư quy định đánh giá cho Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên).

2. Công khai việc đánh giá

3. Nhận xét đánh giá: dùng ngôn từ chính xác không được trù dập, thiên vị cá nhân.

4. Đánh giá nhận xét hoạt động của Ban giám hiệu được Hội đồng trường và Hội đồng sư phạm nhà trường tham gia trực tiếp.

- Giáo viên được đánh giá nhận xét thông qua tổ chuyên môn, BGH và công khai kết quả.

Điều 8. Khen thưởng, kỷ luật cán bộ viên chức

1. Ban thi đua lập chỉ tiêu thi đua (rõ ràng theo từng cấp: trường, phường, Thành phố,...)

2. Xây dựng kế hoạch khen thưởng định kỳ

3. Công khai kế hoạch khen thưởng.

4. Tổ chức bình bầu thi đua (do Hội đồng trường xét, thông qua Hội đồng sư phạm nhà trường biểu quyết).

5. Ban thi đua công khai danh sách khen thưởng, khen cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất - hàng tháng.

6. Tiến hành khen thưởng định kỳ và đột xuất.

7. Kinh phí khen thưởng, mức thưởng (cấp trường theo quy chế chi tiêu nội bộ; các cấp trên theo văn bản tài chính quy định).

8. Giáo viên vi phạm quy chế chuyên môn:

Lần 1: Lập biên bản - Nhắc nhở

Lần 2: Đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

9. Giáo viên có quyền trình bày quan điểm hoặc khiếu nại.

Trên đây là những nội dung cơ bản quy định về Quy chế dân chủ trong công tác tuyển dụng lao động hợp đồng, đào tạo bồi dưỡng, nâng lương, khen thưởng, kỷ luật và nhận xét, đánh giá cán bộ viên chức hàng năm của trường Tiểu học Lê Hồng Phong./.

**TM. BCĐ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ
TRƯỞNG BAN**



Vũ Thị Yên