

Số: 319/KH-THLHP

Hà Đông, ngày 16 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN
QUY CHẾ DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2025-2026**

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam v/v ban hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Quyết định số 346/QĐ-TTg ngày 06/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường Tiểu học Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2025-2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong nhà trường nhằm công khai, minh bạch hoạt động, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên gắn bó với tăng cường kỉ luật, kỉ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm với người đứng đầu. Đảm bảo triển khai thống nhất, đồng bộ, hiệu quả các nội dung về thực hiện dân chủ qui định tại Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam v/v ban hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và

quan hệ lao động; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các văn bản có liên quan.

Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường có đủ phẩm chất, năng lực và tinh thần phục vụ nhân dân, làm việc chất lượng, hiệu quả. Kiên quyết đấu tranh ngăn chặn và đẩy lùi các hiện tượng tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu gây phiền hà, sách nhiễu và lợi dụng dân chủ, gây mất đoàn kết nội bộ.

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, tạo sự chuyển biến tích cực về thực hiện dân chủ cơ quan. Nâng cao chất lượng và hiệu quả thực hiện dân chủ trong các hoạt động giáo dục, phát huy quyền làm chủ, động viên sức mạnh, tinh thần đoàn kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong các hoạt động giáo dục. Tăng cường công tác đối thoại giữa Hiệu trưởng với cán bộ, giáo viên, công nhân viên và phụ huynh học sinh trong trường.

2. Yêu cầu:

Tăng cường trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường và của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện các quy định về dân chủ trong nhà trường và dân chủ trong quan hệ, giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan.

Nghiêm túc thực hiện dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của trường học.

Gắn thực hiện Quy chế dân chủ với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường. Nâng cao chất lượng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, “Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ chí Minh”, cải cách hành chính, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng, thực hiện nếp sống văn minh đô thị.

Đảm bảo việc thực hiện dân chủ tại nhà trường đúng qui định, thiết thực, tránh hình thức; thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo, báo cáo định kỳ.

Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện quy chế dân chủ: Ưu điểm, kết quả đạt được; khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân từ đó rút ra bài học kinh nghiệm trong quá trình triển khai.

Quy chế dân chủ cơ sở phải được thực hiện thường xuyên, liên tục thành nề nếp, phát huy sức mạnh của nhà trường trong việc thực hiện Quy chế dân chủ.

B. TÌNH HÌNH CHI BỘ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Chi bộ có 22 Đảng viên.
2. Đội ngũ CBGV: 95% GV đạt chuẩn.
3. GV chuyên tâm với chuyên môn.
4. Tập thể sư phạm thật sự đoàn kết.
5. Chi bộ luôn đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ.

C. KẾ HOẠCH:

I. Tổ chức :

1. Lực lượng (Có danh sách kèm theo).
2. Phân công:
 - Trưởng ban: Xây dựng kế hoạch (Căn cứ Quy chế dân chủ đã được xây dựng và thực hiện - Bổ sung cho hoàn thiện).
 - + Có kế hoạch kiểm tra - đánh giá 1 lần/ kì.
 - Phó ban: giúp trưởng ban triển khai thực hiện kế hoạch đề ra (nếu có vướng mắc đề xuất giải quyết kịp thời).
 - Các uỷ viên:
 - + Giám sát các hoạt động được phân công : Đoàn, Hội, Đội.
 - + Chuyên môn (giảng dạy của thầy - học của trò).
 - + Phong trào thi đua (khen thưởng, kỉ luật).
 - + Thực hiện chế độ chính sách đối với CBGV.
 - + Thực hiện công tác thu - chi theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 quy định mức học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội cho năm học 2025-2026.
 - + Giải quyết đơn thư.

II. Nội dung

1. Tuyên truyền, quán triệt các nghị định của chính phủ, của ngành về việc thực hiện QCDC trong trường học.
2. Kiện toàn BCĐ - Triển khai thực hiện QCDC:
 - Ra quyết định thành lập BCĐ

- XD KH, phân công nhiệm vụ.
- Lịch công tác, triển khai, họp giao ban, tổ chức thực hiện.

3. XD bổ sung tập trung vào một số điểm sau:

3.1. Những việc CBGV - HS, CMHS được biết :

- Quyền lợi và trách nhiệm của CBGV theo luật GD 2019.
- KH, nhiệm vụ năm học (Sở, PGD, Nhà trường).
- Mục tiêu, nguyên lí GD.
- Đầu tư CSVC và sự phát triển GD của nhà trường.
- Ngân sách nhà trường được giao/năm.
- Xây dựng và thực hiện QCDC, quy chế chi tiêu nội bộ (hàng năm).
- Kế hoạch KT nội bộ được cụ thể hoá theo từng tháng.
- Nội quy, quy chế thi đua - khen thưởng Quy chế làm việc, Quy chế phối hợp, Tiêu chí ứng xử - giao tiếp có văn hoá của CBGVNV, HS, CMHS.
- Biểu bảng đánh giá thi đua hàng tháng với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, TTCM, giáo viên, nhân viên; đánh giá hàng tháng; đánh giá thi đua của các lớp hàng tháng.

* Đối với HS, CMHS:

- Biết về chất lượng, hiệu quả học tập của HS.
- Biết quy chế , biểu bảng, cách đánh giá, khen thưởng, kỉ luật HS của tập thể lớp.
- + Kế hoạch phát triển giáo dục của nhà trường.
- + Các khoản đóng góp qui định.
- + Quyền lợi, trách nhiệm của cha mẹ học sinh theo Luật GD.

3.2. Những việc CBGV, HS & CMHS được tham gia ý kiến trước khi hiệu trưởng quyết định:

- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học.
- Kế hoạch phát triển GD của nhà trường.
- Nội quy, quy chế của nhà trường, của HS.
- Đánh giá xếp loại HS (khen, kỷ luật).
- Phân công CM các công việc trong nhà trường.

3.3. Những việc CBGV, HS và CMHS được quy định:

- Trẻ trong độ tuổi được đi học.
- Trẻ được hưởng chế độ, CSVC do Đảng, Nhà nước đầu tư.
- Trẻ không phải đi học thêm khi đã học 2 buổi/ngày.

- Tự nguyện học các môn tự chọn.
- Tự nguyện ăn bán trú.
- Tự nguyện may đồng phục theo mẫu của nhà trường.
- Tự nguyện tham gia các loại BHYT, BHTT.

*** CBGV:**

- Được giảng dạy theo chuyên ngành đào tạo.
- Được đào tạo nâng cao CM nghiệp vụ .
- Được bảo vệ nhân phẩm, danh dự.
- Được nghỉ hè, tết Dương lịch, tết Nguyên đán, nghỉ học kì theo quy định của Luật Lao động và quy định của Bộ Giáo dục.

3.4. Những việc CBGV, HS & CMHS được giám sát, kiểm tra.

*** CBGV:**

- Thực hiện nghị quyết Hội nghị CB-VC.
- Thực hiện kế hoạch phát triển GD.
- Thực hiện QCDC, nội quy, quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ.
- Giám sát việc đánh giá thi đua hàng tháng với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, TTCM, giáo viên, nhân viên; đánh giá thi đua của các lớp hàng tháng.
- Chế độ chính sách của Đảng, Nhà nước đối với CBCC.
- Thực hiện luật GD 2019.

*** HS - CMHS:**

- Thực hiện chương trình giảng dạy của GV.
- Kết quả học tập của HS.
- KH các hoạt động GD của nhà trường.
- Quyền hạn trách nhiệm của HS, CMHS theo luật GD.
- Chế độ chính sách của Đảng, Nhà nước đối với người học.
- Khen thưởng, kỉ luật theo luật GD, nội quy, quy chế của nhà trường.

3.5. Kết luận:

- Đánh giá việc thực hiện quy chế đề ra.
- Những đề xuất, kiến nghị.

III. Cụ thể hoá việc thực hiện QCDC:

Bám sát nội dung kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, các thành viên trong BCD thực hiện nghiêm túc QCDC và lưu biên bản minh chứng.

TG	Nội dung	Người t/hiện
Tháng 9	- Lấy ý kiến đóng góp về thực hiện của các cá nhân, các	Trưởng ban

	tổ, bộ phận... - Rà soát bổ sung quy chế dân chủ của nhà trường cho phù hợp nhiệm vụ năm học 2025-2026. - Ban chỉ đạo tập hợp ý kiến, xem xét, phân tích và bổ sung vào quy chế dân chủ của nhà trường những nội dung hợp lý và có tính khả thi phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.	Phó trưởng ban Ban chỉ đạo
Tháng 10	- Đưa quy chế dân chủ ra Hội nghị cán bộ viên chức chức thống nhất để chính thức đưa vào học tập và thực hiện. - Triển khai phổ biến quy chế dân chủ của nhà trường tới chi bộ, Hội đồng trường và hội đồng sư phạm nhà trường. 100% CB, GV, NV được học tập để thực hiện. - Quy chế dân chủ được công khai trong phòng hội đồng nhà trường, trên mail trường để mọi người xem nghiên cứu thực hiện. - Báo cáo việc thực hiện quy chế dân chủ	Trưởng ban Trưởng ban Phó ban Thư kí
Tháng 11,12	- Tiếp tục theo dõi giám sát việc thực hiện tất cả các kế hoạch theo tiến độ quy định của tập thể, cá nhân.	Các ủy viên
Tháng 1; 2	- Đánh giá tác động của thực hiện QCDC đến việc thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường đặc biệt là các cuộc vận động chống tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục, quy định về việc không vi phạm đạo đức nhà giáo. Xây dựng chính đồn Đảng, chống tham nhũng. Quy chế công khai tài chính và quản lý tài chính, tài sản công... Đưa ra những khó khăn hạn chế, tồn tại tìm ra nguyên nhân và bài học để bàn biện pháp khắc phục.	Ban chỉ đạo
Tháng 3; 4	Tiếp tục theo dõi thực hiện quy chế dân chủ, đóng góp công sức trí tuệ góp phần hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học.	Ban chỉ đạo
Tháng 5	Sơ kết công tác thực hiện quy chế dân chủ trong năm học 2025-2026	Trưởng ban
Tháng 6,7,8	- Tiếp tục theo dõi thực hiện quy chế dân chủ của cán bộ giáo viên, nhân viên. - Rà soát việc thực hiện quy chế dân chủ, tổng kết rút ra	Ban chỉ đạo

	bài học để có kế hoạch sửa chữa bổ sung QCDC cho phù hợp nhiệm vụ năm học mới.	Trưởng ban
--	--	------------

IV. Chế độ báo cáo

Hàng tháng các bộ phận báo cáo thực hiện QCDC về thư kí, thư kí tổng hợp, trình Ban chỉ đạo xét duyệt xử lí thông tin, báo cáo cấp trên theo quy định.

V. Chế độ sơ kết, tổng kết

- Sơ kết hàng tháng, sơ kết học kỳ.
- Tổng kết: Theo Hội nghị Tổng kết năm học của trường./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường Hà Đông (để b/c);
- Niêm yết công khai;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Yến