

Số: 261/KH-THLHP

Hà Đông, ngày 03 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp tục thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 Năm học 2025 - 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 18/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Thực hiện Công văn số 344/BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn triển khai Chương trình giáo dục phổ thông;

Thực hiện Nghị quyết 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Công văn số 119/BGDĐT-GDTH ngày 10/01/2025 Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Học bạ số cấp tiểu học;

Kế hoạch số 35/KH-BGDĐT ngày 15/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai Học bạ số cấp tiểu học;

Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24/01/2025 Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Khung năng lực số cho người học;

Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông (định mức tiết dạy, quy đổi, giảm trừ...);

Công văn 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026 của ngành Giáo dục;

Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 cho cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên toàn quốc;

Quyết định 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026;

Công văn số 3526/SGDĐT-GDTH ngày 04/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2025 – 2026;

Kế hoạch giai đoạn 2020 - 2025 của Trường Tiểu học Lê Hồng Phong và kết quả đánh giá thực hiện đến hết năm học 2024 - 2025;

Đặc điểm tình hình đội ngũ, học sinh, cơ sở vật chất của nhà trường năm học 2025 - 2026.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ, hiệu quả Chương trình GDPT 2018 ở tất cả các khối lớp 1 đến 5; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- củng cố, phát huy những kết quả đạt được giai đoạn 2020–2025; khắc phục tồn tại, đảm bảo tính bền vững của đổi mới giáo dục.

- Tăng cường năng lực đội ngũ, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng môi trường học tập thân thiện, an toàn, sáng tạo.

2. Yêu cầu

- Các tổ chuyên môn, giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện chi tiết theo chương trình từng môn học.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa Ban giám hiệu - tổ chuyên môn - phụ huynh học sinh - các lực lượng xã hội.

- Thực hiện nghiêm túc hướng dẫn chuyên môn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng VH-XH.

III. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NĂM HỌC 2025 – 2026

- Năm học 2025 - 2026, nhà trường có 25 lớp với 1140 học sinh; trong đó học sinh Nữ: 547 học sinh

- Tỉ lệ học sinh/ lớp: 45,64 h/s.

Khối	Số lớp	TSHS	Nữ	HS học 2 buổi/ngày		HS ăn bán trú		Học sinh khuyết tật		Tỷ lệ H/S hoàn thành CT lớp học	Dự kiến Tỷ lệ H/S chưa hoàn thành CT lớp học
				Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Tổng số	Số HS có hồ sơ KT		
1	5	224	115	5	224	115	220	1	1	224	0
2	5	207	102	5	207	5	201	1	1	207	0
3	5	244	104	5	244	5	230	3	3	244	0
4	5	219	110	5	219	5	209	1	1	219	0
5	5	246	116	5	246	5	224	0	0	246	0
Tổng	25	1140	547	25	1140	5	1084	6	4	1140	0

* Tổng số học sinh diện chính sách: 0

* Tổng số học sinh dân tộc thiểu số: 12; Nữ: 8

- 100% học sinh được học 2 buổi/ngày. Đa số học sinh ngoan, tích cực học tập và rèn luyện, hăng say các hoạt động tập thể.

- Nhà trường chú trọng tổ chức môn học Ngoại ngữ và Tin học cho học sinh. Khối 3, 4, 5 ngoài việc thực hiện môn Tiếng Anh và Tin học thực hiện theo chương trình GDPT – 2018 thì nhà trường đã liên kết TT E3, Việt – Úc để đưa tiếng Anh – Toán, tiếng Anh có yếu tố nước ngoài vào dạy CLB sau tiết học chính khóa; lớp 5 được tăng cường 01 tiết/tuần. Đối với lớp 1, 2 tổ chức dạy làm quen tiếng Anh 02 tiết/tuần, trong đó 01 tiết có yếu tố giáo viên nước ngoài.

- Số học sinh học đúng độ tuổi với tỉ lệ cao; đa số học sinh chăm ngoan, có tinh thần trách nhiệm trong học tập và rèn luyện.

- Kết quả đánh giá cuối năm học 2024 - 2025 có 234/234 em học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học - đạt 100%; Số học sinh lớp 1->4 hoàn thành chương trình lớp học 916/917 em - đạt 99,89%. (01 HS khuyết tật xin lưu ban).

1. Thuận lợi

- Đã hoàn thành triển khai CT GDPT 2018 ở tất cả các khối lớp.
- Đội ngũ giáo viên 100% đã được bồi dưỡng theo chương trình, có kinh nghiệm giảng dạy và sử dụng SGK mới.
- Hệ thống phòng học, thiết bị dạy học, thư viện, phòng tin học, âm nhạc, mỹ thuật được bổ sung, nâng cấp qua các năm.
- Nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Đảng ủy, chính quyền và nhân dân phường Hà Đông, lãnh đạo Phòng VH-XH phường Hà Đông và Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

2. Khó khăn

- Một số phòng chức năng còn hạn chế diện tích, ảnh hưởng việc tổ chức hoạt động trải nghiệm.
- Tỷ lệ giáo viên có khả năng ứng dụng công nghệ ở mức cao chưa đồng đều.
- Một bộ phận phụ huynh còn chưa nắm sâu mục tiêu, cách đánh giá mới của CT 2018.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo và truyền thông

- Quán triệt các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở, Phòng VH-XH đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, hội thảo chia sẻ kinh nghiệm thực hiện CT GDPT 2018.
- Đẩy mạnh tuyên truyền tới phụ huynh và cộng đồng về kết quả đổi mới giáo dục, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực.

2. Về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Rà soát, bổ sung, phân công đội ngũ hợp lý đảm bảo dạy học đủ các môn.
- Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên (bồi dưỡng modul, tự học trên hệ thống LMS) về phương pháp dạy học phát triển năng lực, dạy học tích hợp, kiểm tra đánh giá theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.
- Bồi dưỡng giáo viên ứng dụng CNTT, thiết kế bài giảng điện tử, sử dụng học liệu số.

- Khuyến khích giáo viên đổi mới sáng tạo, tham gia hội giảng, nghiên cứu bài học, cuộc thi giáo viên sáng tạo.

3. Về tổ chức dạy học

- Thực hiện đầy đủ Chương trình GDPT 2018 đối với tất cả các môn học và hoạt động giáo dục.

- Tăng cường dạy học theo hướng phân hóa, cá thể hóa, chú trọng hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM, hướng nghiệp sớm.

- Triển khai hiệu quả dạy học liên môn, tích hợp giữa các lĩnh vực.

- Duy trì nền nếp sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

4. Về cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

- Rà soát, bảo dưỡng, sửa chữa, bổ sung thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Tiếp tục tham mưu UBND phường đầu tư nâng cấp nhà đa năng, khu vui chơi, phòng học bộ môn.

- Đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị CNTT, thư viện điện tử.

5. Về lựa chọn và sử dụng SGK

- Tiếp tục sử dụng các bộ SGK đã được lựa chọn từ năm 2020 - 2025; tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm việc sử dụng SGK và tài liệu giáo dục địa phương.

- Thực hiện nghiêm quy trình thay thế hoặc bổ sung SGK (nếu có hướng dẫn mới).

- Thực hiện dạy học nội dung Giáo dục địa phương Hà Nội 1 tiết/tuần, có sổ theo dõi riêng.

6. Về kiểm tra, đánh giá học sinh

- Thực hiện theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn mới nhất của Bộ GDĐT.

- Tăng cường đánh giá thường xuyên qua quan sát, hồ sơ học tập, sản phẩm học sinh; kết hợp đánh giá định kỳ bằng nhận xét, bài kiểm tra, rubrics.

- Xây dựng ngân hàng câu hỏi, đề kiểm tra theo ma trận năng lực.

7. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý học sinh, sổ liên lạc điện tử, phần mềm dạy học trực tuyến.

- Phát triển kho học liệu số, bài giảng điện tử theo từng khối lớp.

- Tăng cường tập huấn cho giáo viên về công cụ AI, phần mềm tương tác phục vụ dạy học.

8. Hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp – giáo dục địa phương

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm phù hợp với lứa tuổi, gắn với chủ điểm từng tháng.

- Phối hợp với địa phương, bảo tàng, thư viện, khu di tích để tổ chức học ngoài lớp học.

- Thực hiện tốt nội dung Giáo dục địa phương Hà Nội trong chương trình 2018.

9. Công tác tài chính

- Xây dựng dự toán chi cho việc mua sắm, bảo trì thiết bị, tổ chức tập huấn, hoạt động trải nghiệm, học liệu số.

- Thực hiện công khai, minh bạch các khoản thu chi, đúng quy định.

10. Công tác kiểm tra, giám sát

- Ban Giám hiệu thường xuyên kiểm tra chuyên môn, hồ sơ, dự giờ, đánh giá việc thực hiện chương trình.

- Báo cáo định kỳ kết quả triển khai về Phòng VHXH phường Hà Đông.

- Tổ chức sơ kết học kỳ I, tổng kết năm học, đánh giá hiệu quả thực hiện kế hoạch và đề xuất điều chỉnh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành chung; tham mưu cấp trên về các điều kiện bảo đảm thực hiện CT GDPT 2018.

- Tổ chức kiểm tra nội bộ định kỳ, đột xuất; tổng hợp báo cáo.

2. Tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn chi tiết; tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ, chia sẻ bài học, đổi mới phương pháp.

- Theo dõi tiến độ chương trình, thông kê khó khăn, đề xuất giải pháp.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Xây dựng kế hoạch giáo dục lớp học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh, nắm bắt tâm lý học sinh, hỗ trợ học sinh yếu.

4. Tổ văn phòng – nhân viên

- Quản lý hồ sơ, thiết bị, cơ sở vật chất; đảm bảo điều kiện phục vụ dạy học.

5. Chi đoàn, Đội TNTP

- Phối hợp tổ chức các hoạt động phong trào, trải nghiệm, văn nghệ, thể thao.

VI. TỔNG KẾT, ĐÁNH GIÁ

- Cuối năm học, tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Ghi nhận các điển hình tiên tiến, giáo viên đổi mới sáng tạo, rút kinh nghiệm cho năm học tiếp theo; đồng thời xây dựng kế hoạch điều chỉnh cho năm học 2026 - 2027.

Trên đây là Tiếp tục thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học Lê Hồng Phong, yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Kế hoạch này có thể điều chỉnh hoặc bổ sung cho phù hợp thực tế trong quá trình thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để b/c);
- Các tổ chuyên môn (để t/h);
- Lưu: VT, HSCM.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Yến

PHỤ LỤC 1
TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG 2018
NĂM HỌC 2025 - 2026



(Kèm theo Kế hoạch số 261/KH-THLHP ngày 03 tháng 9 năm 2025

của trường Tiểu học Lê Hồng Phong)

Tháng / Năm học	Nội dung công việc trọng tâm	Đơn vị / Người phụ trách	Sản phẩm – Hồ sơ minh chứng
Tháng 8/2025	- Rà soát, đánh giá kết quả thực hiện CT GDPT 2018 giai đoạn 2020–2025. - Xây dựng, ban hành Kế hoạch tiếp tục thực hiện CT GDPT 2018 năm học 2025–2026. - Rà soát cơ sở vật chất, thiết bị, SGK. - Hội triển khai chuyên môn, phân công nhiệm vụ GV, TPT Đội, nhân viên.	BGH, tổ CM, VP	- Kế hoạch số .../KH-THLHP. - Biên bản họp CM đầu năm. - Bảng phân công nhiệm vụ GV.
Tháng 9/2025	- Ổn định nề nếp, duy trì sĩ số 100%. - Khai giảng năm học mới. - Tổ chức chuyên đề: “Đổi mới kiểm tra, đánh giá theo TT 27/2020”. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, hồ sơ giảng dạy đầu năm.	HT, PHT CM, tổ CM	- Hồ sơ bài dạy, giáo án. - Biên bản kiểm tra chuyên môn. - Kế hoạch tháng của tổ.
Tháng 10/2025	- Tổ chức chuyên đề dạy học tích cực cấp tổ. - Dự giờ – thao giảng các khối lớp. - Hoạt động trải nghiệm “Em yêu trường em” và “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ”. - Bổ sung thiết bị dạy học đợt 1.	PHT CM, TPT Đội, tổ TN-XH	- Kế hoạch chuyên đề. - Biên bản thao giảng. - Báo cáo hoạt động trải nghiệm.
Tháng 11/2025	- Chuyên đề “Ứng dụng CNTT trong dạy học theo CT GDPT 2018”. - Phát động phong trào thi đua chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Kiểm tra giữa HKI. - Sơ kết đợt thi đua 20/11.	PHT CM, tổ Tin	- Bài giảng điện tử, báo cáo CNTT. - Bảng điểm giữa kỳ. - Biên bản sơ kết.
Tháng 12/2025	- Tổng kết học kỳ I; đánh giá xếp loại GV theo Chuẩn nghề nghiệp. - Báo cáo sơ kết học kỳ I gửi Phòng VH-XH. - Rút kinh nghiệm công tác dạy học và kiểm tra HKI.	HT, PHT CM, tổ CM	- Báo cáo sơ kết HKI. - Hồ sơ kiểm tra, đánh giá GV.
Tháng 01/2026	- Ôn tập, củng cố kiến thức, rèn kỹ năng HS yếu. - Triển khai kế hoạch chuyên môn HKII. - Tổ chức hoạt động trải nghiệm “Tết yêu thương – Tết an toàn”.	PHT CM, TPT Đội	- KH học kỳ II. - Hình ảnh, báo cáo hoạt động trải nghiệm.

Tháng / Năm học	Nội dung công việc trọng tâm	Đơn vị / Người phụ trách	Sản phẩm – Hồ sơ minh chứng
Tháng 02/2026	- Ổn định nền nếp sau Tết. - Tổ chức chuyên đề “Giáo dục STEM trong Tiểu học”. - Dự giờ chéo giữa các tổ khối.	PHT CM, tổ KHTN	- Biên bản chuyên đề. - Phiếu dự giờ, nhận xét.
Tháng 3/2026	- Phong trào thi đua “Mừng Đảng – Mừng Xuân”. - Hoạt động trải nghiệm “Em với môi trường xanh”. - Kiểm tra nội bộ chuyên đề dạy học phát triển năng lực.	HT, TPT Đội	- Báo cáo thi đua. - Biên bản kiểm tra nội bộ.
Tháng 4/2026	- Tổ chức hội thi “Giáo viên sáng tạo bài giảng điện tử”. - Rà soát chương trình chuẩn bị kiểm tra cuối năm. - Hoạt động “Em tập làm nhà khoa học nhỏ”.	PHT CM, tổ Tin học	- Hồ sơ hội thi, video bài giảng. - Biên bản hội đồng CM.
Tháng 5/2026	- Tổ chức kiểm tra học kỳ II. - Tổng kết năm học, đánh giá kết quả thực hiện CT GDPT 2018. - Khen thưởng GV, HS, tập thể tiêu biểu. - Báo cáo tổng kết gửi Phòng VH-XH.	HT, PHT CM, tổ CM	- Báo cáo tổng kết. - Danh sách khen thưởng. - Hồ sơ thi đua.
Tháng 6,7/2026	- Rút kinh nghiệm thực hiện CT GDPT 2018 toàn trường. - Hoàn thiện hồ sơ, lưu trữ kế hoạch. - Xây dựng dự thảo kế hoạch năm học 2026–2027.	BGH, tổ CM	- Biên bản họp rút kinh nghiệm. - Dự thảo KH năm học mới.



PHỤ LỤC 2

Phân công phụ trách các nhóm công việc trọng tâm
(Kèm theo Kế hoạch số 261/KH-THLHP ngày 03 tháng 9 năm 2025
của trường Tiểu học Lê Hồng Phong)

Nội dung	Người phụ trách chính	Phối hợp	Sản phẩm / Ghi chú
Chỉ đạo chung, tổng hợp báo cáo	Hiệu trưởng	Phó HT, tổ trưởng CM	Báo cáo định kỳ, kế hoạch tổng hợp
Công tác chuyên môn, kiểm tra nội bộ	Phó HT CM	Tổ trưởng CM	Hồ sơ chuyên môn, sổ dự giờ
Công tác trải nghiệm, hoạt động ngoài giờ	TPT Đội	GVCN, GV bộ môn	Kế hoạch và minh chứng ảnh, báo cáo
Công tác cơ sở vật chất, thiết bị, CNTT	PHT CSVC	Tổ Tin, Văn phòng	Báo cáo kiểm kê, đề xuất mua sắm
Công tác tuyên truyền, truyền thông	GV Tin học, GVCN	Ban TT	Tin bài, hình ảnh, video truyền thông
Báo cáo định kỳ gửi Phòng VHXXH	VP trường	BGH duyệt	Hồ sơ, báo cáo tháng/quý



PHỤ LỤC 3

Tiến độ kiểm tra – giám sát

(Kèm theo Kế hoạch số 261/KH-THLHP ngày 03 tháng 9 năm 2025

của trường Tiểu học Lê Hồng Phong)

Thời điểm	Nội dung kiểm tra	Hình thức	Phụ trách
9/2025	Kiểm tra hồ sơ đầu năm, nền nếp dạy học	Trực tiếp tại lớp	PHT CM
10/2025	Kiểm tra chuyên đề TT 27, đánh giá HS	Dự giờ + kiểm hồ sơ	BGH, tổ CM
12/2025	Kiểm tra học kỳ I	Hồ sơ, điểm, nhận xét	PHT CM
3/2026	Kiểm tra chuyên đề dạy học phát triển năng lực	Dự giờ chuyên đề	Tổ chuyên môn
5/2026	Kiểm tra cuối năm, hồ sơ lưu trữ	Tổng hợp toàn trường	HT, PHT CM